


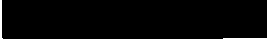
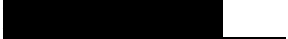
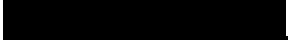



Colegiul Național „Gheorghe Lazăr”
Str. Gh. Lazăr Nr. 1 – 3
Sibiu 550165
Tel: (+40) 269 212 896
Fax: (+40) 269 215 352
cnglazar@gmail.com
www.cngl.eu

Hotărâre a Consiliului de administrație nr. 15/24.11.2021

Consiliul de administrație al Colegiului Național „Gheorghe Lazăr”, în ședința din data de 24.11.2021 organizată prin mijloace de comunicare la distanță, în baza prevederilor legale în vigoare menționate, a hotărât următoarele:

Articole	Baza legală
1. CA stabilește perioada 06-22.12.2021 (de regulă) pentru desfășurarea tezelor în semestrul I 2021-2022.	Precizări 34799/2021, 2
2. Pentru situații deosebite determinate de evoluția situației epidemiologice, tezele se pot desfășura și în perioada 03-14.01.2022.	
3. Având în vedere referatul coordonatorului proiectului Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-SCH-000006706, CA stabilește următoarea componență pentru echipa de proiect: a) [redacted] – responsabil de proiect, responsabil pregătire lingvistică b) [redacted] – selecția participanților c) [redacted] – monitorizarea și evaluarea standardelor de calitate d) [redacted] – asigurarea protecției și siguranței participanților e) [redacted] – pregătirea interculturală a participanților f) [redacted] – asigurarea vizibilității și diseminarea rezultatelor g) [redacted] – responsabil financiar	OME 5154/2021 15/(1)/nn) OMEC 5967/2020, 12
4. Echipa de proiect are următoarele atribuții generale: planifică, organizează, coordonează, monitorizează și evaluează toate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului; întocmește și transmite la timp rapoartele solicitate de ANPCDEFP; asigură diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului; face propuneri pentru asigurarea sustenabilității proiectului după finalizarea acestuia.	
5. CA stabilește următoarea componență pentru comisia de echivalare în credite profesionale transferabile: a) [redacted] b) [redacted] c) metodist CCD (de desemnat de directorul CCD)	
6. Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute în OMEC 5967/2020.	
7. CA adoptă proiectul de buget 2022, anexat PV, cu următoarele venituri planificate pe surse de finanțare: a) Buget de stat: 6694,50 mii lei b) Buget local: 787,90 mii lei (include propunerile reparații, achiziții PMS) c) Venituri proprii: 98,50 mii lei (ECDL) d) Buget proiecte (sursa D): 648,54 mii lei (4 proiecte Erasmus+)	OME 5154/2021, 15/(1)/q)

Articole	Baza legală
<p>8. Referitor la veniturile proprii, respectiv cele din sursa D, CA stabilește următoarele:</p> <p>a) Singura sursă de venituri proprii este activitatea autofinanțată Centrul de Testare Acreditat ECDL. Veniturile realizate din această activitate se vor utiliza pentru achitarea taxelor către ECDL România în vederea organizării examenelor ECDL.</p> <p>b) Veniturile din sursa D (proiecte cu finanțare externă) se vor utiliza pentru implementarea proiectelor Erasmus+, conform contractelor de finanțare.</p>	<p>OME 5154/2021, 15/(1)/t)</p>
<p>9. CA aprobă strategia și programul anual de achiziții publice 2022 prezentat de administratorul de patrimoniu și anexat PV.</p>	<p>OME 5154/2021, 15/(1)/v)</p>
<p>10. CA aprobă următorul calendar pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de administrator financiar (contabil șef) CNGL:</p> <p>a) Înscriere: 03.12.2021</p> <p>b) Proba scrisă: 13.12.2021</p> <p>c) Proba practică: 16.12.2021</p> <p>d) Proba interviu: 16.12.2021</p> <p>e) Rezultate: 17.12.2021</p> <p>11. CA aprobă următoarea componență pentru comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de administrator financiar (contabil șef) CNGL:</p> <p>a) </p> <p>b) </p> <p>c) </p> <p>d) </p> <p>e) </p> <p>12. Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.</p>	<p>LEN 1/2011, 91 OME 5154/2021, 15/(1)/yy) OME 5447/2020, 48/(2)-(3) HG 286/2011</p>
<p>13. Conform referatului prezentat și avizului administratorului financiar, CA aprobă participarea a 36 de cadre didactice, conform listei anexate PV, la cursul de formare acreditat „Profesor și părinte azi” (20 credite), cu plata costurilor din bugetul CNGL (12600 lei).</p>	<p>OME 5154/2021 15/(1)/III)</p>
<p>14. Având în vedere faptul că activitatea cabinetului medical școlar CNGL este asigurată de un singur medic, în condițiile în care sunt înmatriculați 957 elevi în CNGL, ținând cont că testarea în sala de clasă de către cadrele didactice pune probleme semnificative privind siguranța elevilor și cadrelor didactice, CA decide ca testarea rapidă antigen noninvazivă a elevilor să se realizeze la domiciliu, sub supravegherea părintelui/reprezentantului legal. Testarea se va realiza conform instrucțiunilor ministrului sănătății, iar părinții vor raporta electronic profesorilor diriginți rezultatul testării (săptămânal marți și joi).</p>	<p>OME/OMS 5338/2015/ 2021, 6^1/(4)</p>

Directorul Colegiului Național „Gheorghe Lazăr” va pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul Consiliului de administrație va asigura afișarea acesteia la sediul Colegiului Național „Gheorghe Lazăr” și pe pagina de internet www.cngl.eu, după anonimizare.

**Președintele Consiliului de administrație,
Director,
Prof. dr. Gabriel Octavian Negrea**