



Colegiul Național „Gheorghe Lazăr”
Str. Gh. Lazăr Nr. 1 – 3
Sibiu 550165
Tel: (+40) 269 212 896
Fax: (+40) 269 215 352
cnglazar@gmail.com
www.cngl.eu

Hotărâre a Consiliului de administrație nr. 01/28.09.2022

Consiliul de administrație al Colegiului Național „Gheorghe Lazăr”, în baza prevederilor legale în vigoare menționate, a hotărât în ședința din data de 28.09.2022 următoarele:

Articole	Baza legală
<p>1. CA aprobă fișele posturilor PD, PDA și PND anexate PV, cu următoarele mențiuni:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Fără modificări în privința atribuțiilor specifice posturilor comparativ cu anul școlar 2021-2022;b) Actualizarea unde este cazul a referințelor la baza legală privind anumite atribuții din fișa postului PD (referințe la ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022).	OMECTS 6143/2011, 2/(4)
<p>2. CA hotărăște componența comisiilor și atribuțiile acestora, respectiv responsabilitățile pe domenii specifice de activitate, conform listei anexate PV. Sunt incluse comisiile cu caracter permanent prevăzute de ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022, respectiv comisiile și responsabilitățile prevăzute de legislația în vigoare, conform precizărilor la fiecare punct din lista anexată PV (nr. 1465/28.09.2022).</p>	OME 5154/2021 15/(1)/nn)
<p>3. CA hotărăște următoarea componență pentru Comisia de revizuire/elaborare a Planului de dezvoltare instituțională:</p> <ul style="list-style-type: none">a) [redacted], responsabil comisieb) [redacted], membru, secretar comisiec) [redacted], membru, responsabil disciplinăd) [redacted], membru, responsabil disciplinăe) [redacted], membru, responsabil disciplinăf) [redacted], membru, responsabil disciplinăg) [redacted], membru, responsabil disciplinăh) [redacted], membru, responsabil disciplinăi) [redacted], membru, responsabil disciplinăj) [redacted], membru, responsabil disciplinăk) [redacted], membru, responsabil disciplinăl) [redacted], membru, responsabil proiecte Erasmus+m) [redacted], membru, responsabil proiecte Erasmus+	OME 5154/2021, 15/(1)/p)
<p>4. În baza legislației în vigoare și a analizei situației actuale, comisia va elabora proiectul PDI și îl va supune dezbaterii CP, CRP și CȘE, respectiv aprobării CA.</p>	

Articole	Baza legală
5. CA hotărăște păstrarea procedurii de acces în unitatea de învățământ așa cum este aceasta detaliată în ROF CNGL revizuit sub Nr. 955/24.11.2020 9 (art. 114-121), până la finalizarea revizuirii prevăzute pentru acest an școlar a ROF CNGL.	OMEC 4183/2022, 159/(2)
6. CA aprobă organigrama CNGL propusă de dl director prof. dr. Gabriel Octavian Negrea (anexată PV).	OMEC 4183/2022, 40/(3)
7. CA aprobă următorul program pentru Secretariatul CNGL: a) Luni-vineri 08:00 – 16:00 b) Program de lucru cu elevii: c) Luni-joi 12:00 – 15:00 d) Vineri 12:00 – 14:00	OMEC 4183/2022, 73/(3)
8. CA aprobă participarea membrilor CEAC și Comisiei de monitorizare a SCIM la programul de formare specific și aprobă decontarea cheltuielilor aferente, în limita bugetului aprobat cu această destinație.	OME 5154/2021 15/(1)/III)
9. CA aprobă tematica și graficul ședințelor CA, anexată PV.	OME 5154/2021, 15/(1)/a)
10. CA aprobă responsabilitățile generale ale membrilor CA, conform anexei PV. Ca procedură de lucru, se vor organiza ședințe lunare de tip ordinar și, în funcție de necesități, ședințe extraordinare. Convocarea ședințelor se va face prin e-mail de către dl director prof. dr. Gabriel Octavian Negrea, cu obligația membrilor CA de a confirma primirea mesajului.	OME 5154/2021, 15/(1)/c)
11. CA aprobă forma definitivă a orarului cursurilor (anexată PV) și delegă dlui director prof. dr. Gabriel Octavian Negrea aprobarea eventualelor modificări temporare determinate de situații obiective (concedii medicale prelungite, delegații în interes de serviciu pe perioade mai lungi etc.) cu obligația de a informa CA asupra acestor modificări.	OME 5154/2021, 15/(1)/ii)
12. CA aprobă planificarea colectivă a concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare, conform drepturilor fiecărui angajat. Concediile se vor efectua astfel încât să fie asigurată funcționarea normală a unității de învățământ, în special în perioada examenelor naționale.	OME 5154/2021, 15/(1)/ggg)
13. CA aprobă statul de personal, anexat PV. Sinteză: a) Posturi didactice: 60,39 (din care 5,94 plata cu ora, inclusiv școlarizarea la domiciliu) b) Posturi didactice auxiliare: 6 c) Posturi nedidactice: 10	OME 5154/2021, 15/(1)/l)
14. Conform propunerilor profesorilor diriginți și analizei efectuate la nivelul serviciului Secretariat, CA aprobă acordarea următoarelor burse, conform listelor nominale existente la Secretariat: a) Burse de performanță: 15 b) Burse de merit: 480 c) Burse de studiu: 16 d) Burse de ajutor social: 42	OME 5154/2021, 15/(1)/x), OME 4183/2022, 69/h)
15. CA aprobă Raportul anual asupra calității educației, anexat PV. Date statistice de bază: a) Nr. de elevi: 957 (238 G, 719 L); nr. mediu elevi/clasă: 29,75 (27,65 G, 28,15 L) b) Nr. mediu elevi/post didactic: 15,93 (în scădere) c) Personal didactic: 68 cadre didactice/60,07 posturi didactice; 57 cadre didactice gradul didactic I; 8 cadre didactice titlul de doctor;	OME 5154/2021, 15/(1)/o), OME 4183/2022, 30/(2)

Articole	Baza legală
<p>42 cadre didactice gradate de merit; 151 participări activități de formare (941 CPT; 4.652 ore)</p> <p>d) Rezultate EN_VII: 100% promovare, 82% medii în tranșa 9-10</p> <p>e) Rezultate BAC: 100% promovare, 58% medii în tranșa 9-10, 3 medii de 10</p> <p>f) Examenе cu recunoaștere internațională: 87/170 (48%) echivalări BAC Proba C; 102/170 (60%) echivalări BAC Proba D</p> <p>g) Admitere absolvenți: 100% absolvenți VIII (45 - 74% CNGL); 89% absolvenți XII (71% din admiși la profil real)</p> <p>h) Nr. mediu absențe per elev: 30 total, 24, motivate, 6 nemotivate</p>	
<p>16. CA aprobă RAEI 2021-2022 întocmit și prezentat de CEAC, anexat PV.</p>	<p>OME 5154/2021, 15/(1)/o), OMEC 4183/2022, 32</p>
<p>17. CA aprobă Raportul privind activitatea educativă extrașcolară 2021-2022, întocmit și prezentat de [REDACTAT], anexat PV.</p>	<p>OME 4183/2022, 100</p>
<p>18. CA aprobă Planul managerial al directorului și al directorului adjunct 2022-2023, anexate PV.</p>	<p>OME 5154/2021, 15/(1)/p), OME 4183/2022, 35/(3)-(4), 36</p>
<p>19. CA aprobă documentele elaborate la nivelul CEAC, anexate PV:</p> <p>a) Strategia CEAC 2022-2024</p> <p>b) Planul operațional CEAC 2022-2023</p> <p>c) Regulamentul de organizare și funcționare CEAC, revizuit</p>	<p>OUG 75/2005, 11/(2)</p> <p>OUG 75/2005, 12/a)</p>
<p>20. CA aprobă calendarul activităților educative extrașcolare 2022-2023 și planul managerial CPPSE, anexate PV.</p>	<p>OME 5154/2021, 15/(1)/rr), OME 4183/2022, 99/(7)</p>
<p>21. CA aprobă angajarea pe postul de secretar șef a [REDACTAT], în urma câștigării concursului de angajare organizat în intervalul 23.08 – 15.09.2022.</p> <p>22. Având în vedere eliberarea postului de paznic prin demisie și aprobarea CA ISJ privind ocuparea postului, CA aprobă următoarele program privind organizarea concursului de ocupare a postului:</p> <p>a) depunerea dosarelor – până în data de 06 octombrie 2022</p> <p>b) selecția dosarelor – 07 octombrie 2022</p> <p>c) proba scrisă – 10 octombrie 2022, ora 11.00</p> <p>d) interviu – 11 octombrie 2022, ora 12.30</p> <p>e) afișarea rezultatelor – 12 octombrie 2022, ora 8.00</p> <p>f) contestații – 12 octombrie 2022, între orele 8.00-10.00</p> <p>g) afișarea rezultatelor finale – 13 octombrie 2022</p> <p>23. CA aprobă următoarea componență pentru Comisia de concurs: [REDACTAT], președinte; [REDACTAT], membru; [REDACTAT], membru; [REDACTAT], reprezentant sindicat.</p>	<p>LEN 1/2011, 91</p> <p>OME 5154/2021, 15/(1)/yy)</p> <p>OME 4183/2022, 48/(2)-(3)</p> <p>HG 286/2011</p>

Directorul Colegiului Național „Gheorghe Lazăr” va pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul Consiliului de administrație va asigura afișarea acesteia la sediul Colegiului Național „Gheorghe Lazăr” și pe pagina de internet www.cngl.eu, după anonimizare.

**Președintele Consiliului de administrație,
Director,
Prof. dr. Gabriel Octavian Negrea**