



Colegiul Național „Gheorghe Lazăr”
Str. Gh. Lazăr Nr. 1 – 3
Sibiu 550165
Tel: (+40) 269 212 896
Fax: (+40) 269 215 352
cnglazar@gmail.com
www.cngl.eu

Hotărâre a Consiliului de administrație nr. 02/16.10.2024

Consiliul de administrație al Colegiului Național „Gheorghe Lazăr”, în baza prevederilor legale în vigoare menționate, a hotărât în ședința din data de 16.10.2024 următoarele:

Articole	Baza legală
1. CA aprobă fișele posturilor PD, PDA și PND anexate PV, cu următoarele mențiuni: a) Fără modificări în privința atribuțiilor specifice posturilor (excepție: actualizare atribuții profesori diriginți conform RCOFUIP OME 5726/2024) b) Actualizarea unde este cazul a referințelor la baza legală privind anumite atribuții din fișa postului (referințe la RCOFUIP OME 5726/2024, Statut OME 5707/2024)	OMECTS 6143/2011, 2/(4)
2. CA hotărăște componența comisiilor/echipelor și atribuțiile acestora, respectiv responsabilită pe domenii specifice de activitate, conform listei anexate PV. Sunt incluse comisiile cu caracter permanent prevăzute de RCOFUIP aprobat prin OME 5726/2024, respectiv comisiile/echipele și responsabilită prevăzuți de legislația în vigoare, conform precizărilor la fiecare punct din lista anexată PV (nr. 1427/16.10.2024).	OME 6223/2023 15/(1)/o)
3. CA aprobă cererea de transfer în cls. X G CNGL din cls. cls. X D CNGL pentru elevul [REDACTED] (nr. 1205/26.09.2024), în baza art. 144/5)/e) din RCOFUIP aprobat prin OME 5726/2024. Transferul va deveni efectiv după aprobarea CA ISJ Sibiu, având în vedere că numărul de elevi din X G ajunge la 31.	OME 5726/2024, 138/(1); OME 6223/2023, 15/(1)/e) OME 5726/2024, 139/(3)
4. CA hotărăște păstrarea procedurii de acces în unitatea de învățământ așa cum este aceasta detaliată în ROF CNGL revizuit sub Nr. 1735/23.11.2022 (art. 111-118). Procedura se va păstra și în ROF revizuit în baza RCOFUIP aprobat prin OME 5726/2024.	OME 6223/2023, 15/(1)/p)
5. CA aprobă următorul program de lucru pentru Secretariatul CNGL cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității, în limita a 8 ore de muncă/zi: a) Luni și marți: 16-18 b) Miercuri și joi: 8-9; 12-14 c) Vineri: 12-14 Pentru rezolvarea unor situații deosebite/urgente, este permisă modificarea programului, respectiv activitatea cu elevi, părinți etc.	OME 5726/2024, 73/(3)
6. CA aprobă organigrama CNGL propusă de dl director prof. dr. Gabriel Octavian Negrea (anexată PV).	OME 5726/2024, 40/(3)

Articole	Baza legală
7. CA aprobă tematica și graficul ședințelor CA, anexată PV (înregistrat sub nr. 1428/16.10.2024).	OME 6223/2023, 15/(1)/a)
8. CA aprobă responsabilitățile generale ale membrilor CA, conform anexei PV (înregistrat sub nr. 1430/16.10.2024). Ca procedură de lucru, se vor organiza ședințe lunare de tip ordinar și, în funcție de necesități, ședințe extraordinare. Convocarea ședințelor se va face prin e-mail de către dl director prof. dr. Gabriel Octavian Negrea, cu obligația membrilor CA de a confirma primirea mesajului.	OME 6223/2023, 15/(1)/c)
9. CA validează forma definitivă a orarului cursurilor (anexat PV) și delegă dlui director prof. dr. Gabriel Octavian Negrea aprobarea eventualelor modificări temporare determinate de situații obiective (concedii medicale prelungite, delegații în interes de serviciu pe perioade mai lungi etc.) cu obligația de a informa CA asupra acestor modificări.	OME 6223/2023, 15/(1)/h)
10. CA aprobă cererile de concediu pentru anul școlar 2024-2025 înregistrate la Secretariatul CNGL. Aprobarea se bazează pe respectarea prevederilor legale în vigoare privind numărul zilelor de concediu de odihnă, respectiv pe prevederile referitoare la efectuarea concediului în perioada vacanțelor școlare pentru personalul didactic. CA aprobă numărul suplimentar de zile de concediu prevăzute în Contractul colectiv de muncă pe categorii de personal.	OME 6223/2023, 15/(1)/bb)
11. CA validează Procedura operațională privind managementul burselor elevilor, întocmită în baza prevederilor Metodologiei aprobate prin OME 5518/2024. 12. Conform propunerilor Comisiei de management al burselor, CA aprobă acordarea următoarelor burse, conform listelor nominale existente la Secretariat: a) Burse de excelență olimpică I: 2 b) Burse de excelență olimpică II: 2 c) Burse de merit: 44 (olimpiade), 483 (medie) d) Burse de reziliență: 31 e) Burse sociale: 86	OME 5518/2024, 22/(3)
13. CA aprobă Raportul anual asupra calității educației, anexat PV (înregistrat sub nr. 1219/27.09.2024). Date statistice de bază: a) Nr. de elevi: 931 (234 G, 694 L); nr. mediu elevi/clasă: 28,21 (29,25 G, 27,88 L) b) Nr. mediu elevi/post didactic: 15,32 (în scădere) c) Personal didactic: 70 cadre didactice/60,22 posturi didactice; 63 cadre didactice gradul didactic I (90%); 7 cadre didactice titlul de doctor; 43 cadre didactice gradație de merit (61%); 131 participări activități de formare (437CPT; 1243 ore) d) Rezultate EN_VII: 100% promovare, 87% medii în tranșa 9-10 e) Rezultate BAC: 100% promovare, 72% medii în tranșa 9-10, 1 medie de 10 f) Examenе cu recunoaștere internațională: 109/180 (61%) echivalări BAC Proba C; 129/180 (72%) echivalări BAC Proba D g) Admitere absolvenți: 100% absolvenți VIII (85% CNGL); 93% absolvenți XII (din care 77% la profil real) h) Nr. mediu absențe per elev: 55 total, 44 motivate, 7 nemotivate – în creștere i) Rezultate olimpiade: 81 premii județean (34 I, 29 II, 18 III); 12	OME 6223/2023, 15/(1)/x); OME 5726/2024, 30/(2)

Articole	Baza legală
premier și mențiuni național (2 I, 2 III, 8 M); 2 premii II internațional	
14. CA aprobă RAEI 2023-2024 întocmit și prezentat de CEAC, anexat PV.	OME 6223/2023, 15/(1)/x); OME 5726/2024, 32/(1)
15. CA aprobă Planul managerial al directorului și al directorului adjunct 2024-2025, anexate PV (înregistrat sub nr. 1223/27.09.2024). Sunt propuse în continuare programele de dezvoltare, cu obiective specifice, activități principale, responsabili, indicatori de realizare, monitorizare și evaluare, estimarea resurselor necesare: a) Formarea continuă a personalului b) Ofertă educațională dinamică și coerentă c) Îmbunătățirea rezultatelor școlare și disciplinei elevilor d) Dezvoltarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale e) Dezvoltarea relațiilor comunitare f) Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	OME 6223/2023, 15/(1)/u); OME 5726/2024, 35/(4)-(5), 36
16. CA aprobă documentele elaborate la nivelul CEAC, anexate PV: a) Strategia CEAC 2022-2026 (revizuire) b) Planul operațional CEAC 2024-2025 c) Regulamentul de organizare și funcționare CEAC, revizuit 2024-2025	OME 6223/2023, 15/(1)/w)
17. CA aprobă calendarul activităților educative extrașcolare 2024-2025 și planul managerial CPPESE, anexate PV. Sunt incluse în calendar activitățile din cadrul proiectelor Erasmus+, concursurile tradiționale CNGL, diverse activități propuse de la nivelul claselor/catedrelor etc.	OME 6223/2023, 15/(1)/k); OME 5726/2024, 61/(1)/c)
18. CA validează următoarea componență pentru Echipa de coordonare a Programului național „Școala altfel”: a) Negrea Gabriel Octavian, responsabil echipă b) Săndulescu Gabriela, membru c) Săcelean Daniela Anca, membru; secretar d) Dorca Doriană Georgeta, membru e) Stănculescu Adina Mihaela, membru f) Vasîu Diana Elena, membru g) Ciovică Ianis, membru	OME 6479/2023, 14
19. CA aprobă orarul pentru Programul național „Școala altfel” (anexat PV), elaborat în baza consultării profesorilor dirigenți, cadrelor didactice, elevilor și părinților. Orarul respectă condițiile specifice stabilite pentru program și se încadrează în temele principale și obiectivele generale stabilite.	OME 6479/2023, 16/(4)
20. CA aprobă validarea următoarelor cereri de înscriere la grade didactice: a) [redacted] gradul didactic I (2026-2028) b) [redacted] gradul didactic II (2025-2027) c) [redacted] gradului didactic II (2025-2027).	OMECTS 5561/2011, 10/(2^1); 29/(3)

Directorul Colegiului Național „Gheorghe Lazăr” va pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul Consiliului de administrație va asigura afișarea acesteia la sediul Colegiului Național „Gheorghe Lazăr” și pe pagina de internet www.cngl.eu, după anonimizare.

Președintele Consiliului de administrație,
Director,
Prof. dr. Gabriel Octavian Negrea