



Colegiul Național „Gheorghe Lazăr”
Str. Gh. Lazăr Nr. 1 – 3
Sibiu 550165
Tel: (+40) 269 212 896
Fax: (+40) 269 215 352
cnglazar@gmail.com
www.cngl.eu

Hotărâre a Consiliului de administrație nr. 02/29.10.2025

Consiliul de administrație al Colegiului Național „Gheorghe Lazăr”, în baza prevederilor legale în vigoare menționate, a hotărât în ședința din data de 29.10.2025 următoarele:

Articole	Baza legală
1. CA aprobă fișele posturilor PD, PDA și PND anexate PV.	OMECTS 6143/2011, 2/(4)
2. CA aprobă componența comisiilor și atribuțiile acestora, respectiv responsabilii pe domenii specifice de activitate, conform listei anexate PV.	OME 6223/2023 15/(1)/o
3. CA aprobă următoarea componență pentru comisia pentru revizuire ROF/RI: Săndulescu Gabriela, Rotărescu Daniela Maria, Săcelean Daniela Anca, Stănculescu Adina Mihaela, Federeac Alina Rita, Șerb Delia Veronica, Bunea Daniela, Negrea Cornelia Stela, Vasiu Diana Elena, Bratu-Sonea Fabian-Ioan. Comisia va analiza conținutul actual ROF/RI și va realiza actualizarea prevederilor.	OME 5726/2024, 2/(3)
4. CA aprobă cererile de transfer din lista anexată PV. Se va solicita CA ISJ Sibiu efectivul de 31 de elevi pentru cls. a XI-a I.	OME 5726/2024, 138/(1); OME 6223/2023, 15/(1)/e OME 5726/2024, 139/(3)
5. CA aprobă cererile de schimbare a limbii moderne II, conform listei anexate PV.	OME 5726/2024, 15/(4)
6. CA aprobă păstrarea procedurii de acces în unitatea de învățământ așa cum este aceasta detaliată în ROF CNGL revizuit sub Nr. 1489/01.11.2024 (art. 126-133), respectiv în PO ADM 17/13.12.2024 și PO ADM 03/13.12.2024. După caz, procedura se va actualiza în urma revizuirii ROF CNGL.	OME 6223/2023, 15/(1)/p
7. CA aprobă organigrama CNGL anexată PV.	OME 5726/2024, 40/(3)
8. CA aprobă păstrarea în continuare a programului precizat în ROF CNGL revizuit sub 1489/01.11.2024 (art. 15). Pentru rezolvarea unor situații deosebite/urgente, este permisă modificarea programului, respectiv activitatea cu elevi, părinți etc.	OME 5726/2024, 73/(3)
9. CA aprobă tematica și graficul ședințelor CA, conform anexei PV.	OME 6223/2023, 15/(1)/a

Articole	Baza legală
<p>10. CA aprobă responsabilitățile generale ale membrilor CA, conform anexei PV. Ca procedură de lucru, se vor organiza ședințe lunare de tip ordinar și, în funcție de necesități, ședințe extraordinare. Convocarea ședințelor se va face prin e-mail de către președintele CA, cu obligația membrilor CA de a confirma primirea mesajului.</p>	<p>OME 6223/2023, 15/(1)/c</p>
<p>11. CA aprobă următoarele documente elaborate la nivelul CEAC, anexate PV:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Planul operațional CEAC 2025-2026 b) Regulamentul de organizare și funcționare CEAC, revizuit 2025-2026 c) Strategia CEAC 2022-2026, revizuită 2024, se păstrează în continuare. 	<p>OME 6223/2023, 15/(1)/w</p>
<p>12. CA aprobă cererile de concediu pentru anul școlar 2025-2026 înregistrate la Secretariatul CNGL. Aprobarea se bazează pe respectarea prevederilor legale în vigoare privind numărul zilelor de concediu de odihnă, respectiv pe prevederile referitoare la efectuarea concediului în perioada vacanțelor școlare pentru personalul didactic. De asemenea, CA aprobă numărul suplimentar de zile de concediu prevăzute în Contractul colectiv de muncă pe categorii de personal.</p>	<p>OME 6223/2023, 15/(1)/bb</p>
<p>13. CA validează PO SCR 55/10.09.2025, întocmită în baza prevederilor Metodologiei aprobate prin HG 732/2025.</p> <p>14. Conform propunerilor Comisiei de management al bursei, CA aprobă acordarea următoarelor burse (conform listelor nominala existente la Secretariat):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Burse de merit: 179 b) Burse sociale: 51 	<p>HG 732/2025, 7/(3), 26/(3)</p>
<p>15. CA aprobă Raportul anual asupra calității educației, anexat PV. Date statistice de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nr. de elevi: 931 (234 G, 694 L); nr. mediu elevi/clasă: 28,21 (29,25 G, 27,88 L) b) Nr. mediu elevi/post didactic: 15,28 (în scădere) c) Personal didactic: 70 cadre didactice/60,89 posturi didactice; 61 cadre didactice gradul didactic I (87%); 7 cadre didactice cu titlul de doctor; 48 cadre didactice graduație de merit (68%); participare la formare 172 part.; ~236 CPT; ~2864 ore (Sinteza participării – rapoarte discipline) d) Rezultate EN_VII: 100% promovare, 91% medii în tranșa 9-10 e) Rezultate BAC: 100% promovare, 56% medii în tranșa 9-10 f) Examenе cu recunoaștere internațională: 95/160 (60%) echivalări BAC Proba C; 109/160 (68%) echivalări BAC Proba D g) Admitere absolvenți: 100% absolvenți VIII (83% CNGL); 95% absolvenți XII (din care 70% la profil real) h) Nr. mediu absențe per elev: 49 total, 43 motivate, 6 nemotivate i) Rezultate olimpiade: 95 premii județean (39 I, 33 II, 23 III); 13 premii și mențiuni național (2 I, 1 II, 1 III, 9 M); 2 premii internațional (I, II) 	<p>OME 6223/2023, 15/(1)/x); OME 5726/2024, 30/(2)</p>
<p>16. CA aprobă RAEI 2023-2024, anexat PV.</p>	<p>OME 6223/2023, 15/(1)/x); OME 5726/2024, 32/(1)</p>

Articole	Baza legală
<p>17. CA aprobă planurilor manageriale director și director adjunct 2025-2026, anexate PV. Sunt propuse în continuare programele de dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formarea continuă a personalului b) Ofertă educațională dinamică și coerentă c) Îmbunătățirea rezultatelor școlare și disciplinei elevilor d) Dezvoltarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale e) Dezvoltarea relațiilor comunitare f) Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial <p>cu obiective specifice, activități principale, responsabili, indicatori de realizare, monitorizare și evaluare, estimarea resurselor necesare.</p>	<p>OME 6223/2023, 15/(1)/u); OME 5726/2024, 35/(4)-(5), 36</p>
<p>18. CA aprobă Calendarul activităților educative extrașcolare 2025-2026 și planul managerial CPPESE, anexate PV. Sunt incluse în calendar activitățile din cadrul proiectelor Erasmus+, concursurile tradiționale CNGL, diverse activități propuse de la nivelul disciplinelor/diriginților.</p>	<p>OME 6223/2023, 15/(1)/k); OME 5726/2024, 61/(1)/c)</p>
<p>19. CA validează orarul „Școala altfel”, elaborat în baza consultării profesorilor diriginți, cadrelor didactice, elevilor și părinților, anexat PV. Orarul respectă condițiile specifice stabilite pentru program și se încadrează în temele principale și obiectivele generale stabilite.</p>	<p>OME 6479/2023, 16/(4)</p>
<p>20. Având în vedere recomandarea CP din 16.10.2025, CA aprobă validarea următoarelor cereri de înscriere la grade didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) [redacted] gradul didactic I b) [redacted] gradul didactic II c) [redacted] gradului didactic II 	<p>OMECTS 5561/2011, 10/(2^1); 29/(3)</p>
<p>21. CA validează participarea [redacted] la cursul de formare „Curs practic CEAC”, cu încadrarea în bugetul alocat.</p>	<p>OME 6223/2023 15/(1)/aaa)</p>
<p>22. CA aprobă următoarele propuneri privind problema parcării mașinilor personalului angajat în curtea CNGL:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Solicitarea PMS rezervării tuturor locurilor de parcare de pe str. Gh. Lazăr pentru CNGL, cu achitarea eventualelor costuri/abonamente de către persoanele interesate b) În condițiile în care nu este posibilă rezervarea locurilor de parcare de pe str. Gh. Lazăr, permiterea parcării în continuare a mașinilor angajaților, strict în curtea interioară, prioritar pe locurile amenajate pentru parcare și fără blocarea căilor de acces – cu cuprinderea acestor prevederi în ROF CNGL. 	<p>OME 6223/2023, 15/(1)/ddd)</p>

Directorul Colegiului Național „Gheorghe Lazăr” va pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul Consiliului de administrație va asigura afișarea acesteia la sediul Colegiului Național „Gheorghe Lazăr” și pe pagina de internet www.cngl.eu, după anonimizare.

**Președintele Consiliului de administrație,
Director,
Prof. dr. Gabriel Octavian Negrea**